



LES CONFÉRENCES RETZ

- Nos conférenciers
- Vos contacts

 editions-retz.com



Message aux organisateurs

À l'attention des inspecteurs et conseillers pédagogiques de l'Éducation nationale

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du partenariat établi notamment avec l'**Association Nationale des Conseillers Pédagogiques**, nous avons le plaisir de proposer l'intervention de nos auteurs lors de vos animations pédagogiques, sur les thèmes présentés dans cette brochure (voir ci-contre).

Nos auteurs ont à cœur de partager leurs démarches et n'hésitent pas à voyager. Nous prenons en charge les frais de déplacement et d'hébergement.

En contrepartie, **vous vous engagez à** :

- mettre un espace à disposition de notre déléguée pédagogique,
- assurer les meilleures conditions matérielles à nos conférenciers (voir le mémento en p. 4)

Cette organisation permettra à nos conférenciers de travailler dans de bonnes conditions et d'être complètement disponibles pour répondre aux questions que leur intervention aura suscitées chez les enseignants. Toutes vos remarques sont les bienvenues.

Pour tenir compte de l'hétérogénéité des rythmes scolaires, nos conférences peuvent avoir lieu à différents moments de la semaine : les mardi et jeudi en fin de journée, le mercredi matin ou après-midi et le samedi matin.

En espérant que notre partenariat répondra à vos attentes et sera riche en échanges pédagogiques !

Cordialement,

Annik Chailan

Directrice commerciale et marketing

Les 7 règles à respecter pour la réussite d'une conférence

- 1 **Dès le mois de janvier**, vous pouvez nous communiquer votre choix pour l'année scolaire suivante :
- Soit en renvoyant la « Demande de conférence » (p. 31) dûment complétée à :

Anne-Catherine Bouyenva

Tél : 01 72 36 48 58

Mail : acbouyenva@editions-retz.com

- Soit en contactant la déléguée pédagogique de votre département (voir carte ci-contre).
- 2 **Un mois avant la conférence**, vous devez prendre contact avec le conférencier afin de vous mettre d'accord sur le contenu de la conférence et l'organisation logistique. Pour cela, nous vous communiquerons la date et l'heure d'arrivée du conférencier, ainsi que le nom et les coordonnées de son hôtel.
- 3 **La veille et / ou le jour de la conférence**, vous devez prendre en charge le conférencier : réception à la gare/aéroport ► hôtel ► lieu de la conférence.
- 4 **Avant la conférence**, prévoir le matériel souhaité par le conférencier (voir sa fiche) et vérifier son bon fonctionnement. N'hésitez pas à ajouter une petite bouteille d'eau.
- 5 **Avant la conférence**, mettre un espace à la disposition de notre déléguée pédagogique (tables + chaise).
- 6 **Pendant la conférence, une pause d'environ 30 minutes est requise**. Elle permet aux enseignants de découvrir les productions de l'auteur, les nouveautés...
- 7 **À l'issue de la conférence, nous vous remercions de bien vouloir raccompagner les conférenciers à la gare**, la déléguée pédagogique Retz étant, en général, occupée à renseigner les enseignants et à ranger les livres.



Sandrine LENOBLE

Professeur d'école, maître formateur, spécialisée sur la question de l'enseignement explicite et l'apprentissage de la lecture.



Karine PACCARD

Conseillère pédagogique, formatrice à l'ESPE, spécialisée sur la question des gestes professionnels et de l'enseignement explicite de la compréhension en lecture.



Adeline PESIC

Formatrice départementale et conseillère pédagogique numérique, spécialisée dans le développement de pratiques innovantes s'appuyant sur le numérique, en particulier en langage oral.

L'apprentissage du lire/écrire au CP

Ces dernières années, de nombreux travaux de recherche, ont mis en exergue les pratiques les plus efficaces pour décoder et comprendre. Ils préconisent **d'associer systématiquement apprentissage de la lecture et de l'écriture en utilisant une démarche d'enseignement explicite**. De même, **l'importance de l'enrichissement du langage oral et du lexique** dans le cadre de cet apprentissage fait consensus.

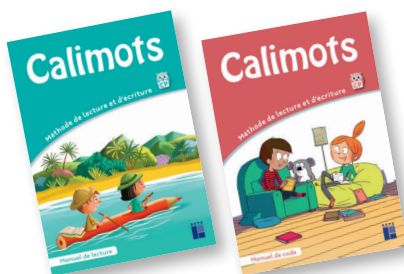
En s'appuyant sur les résultats des dernières recherches (Dehaene, Hattie, Bianco, Goigoux, Giasson, Cellier, Bucheton...) et les préconisations ministérielles, **Sandrine Lenoble, Karine Paccard et Adeline Pesic** vous proposeront les pratiques de classe les plus efficaces pour répondre aux questions suivantes :

- Comment automatiser l'identification des mots par le décodage et l'encodage ?
- Quelles stratégies mettre en place pour améliorer la compréhension de textes lus ou entendus, de types variés, dans le cadre d'un enseignement explicite ?
- Comment enseigner le geste graphique en tenant compte de la progression de décodage ?
- Comment apprendre à rédiger avec des élèves non lecteurs, puis lecteurs ?
- Comment enseigner le lexique et le vocabulaire, de façon explicite, au service de la compréhension ?
- Comment enseigner véritablement le langage oral au CP ?

Des réponses seront aussi apportées concernant les **gestes professionnels** que doivent **développer les enseignants dans le cadre d'un enseignement de la lecture et de l'écriture**. La présentation pourra être étayée par l'analyse des évaluations internationales PIRLS afin de faire évoluer les pratiques de classe.

L'intervention s'appuiera sur une articulation permanente entre apports théoriques et situations de classe concrètes.

Chacune de ces thématiques pourra être traitée indépendamment ou regroupée.



Bibliographie

► AUX ÉDITIONS RETZ

- Méthode de lecture et d'écriture Calimots CP, Retz, 2019 (à paraître).

i NFOS PRATIQUES

Jours d'interventions

- Soirées, mercredi, samedi matin.

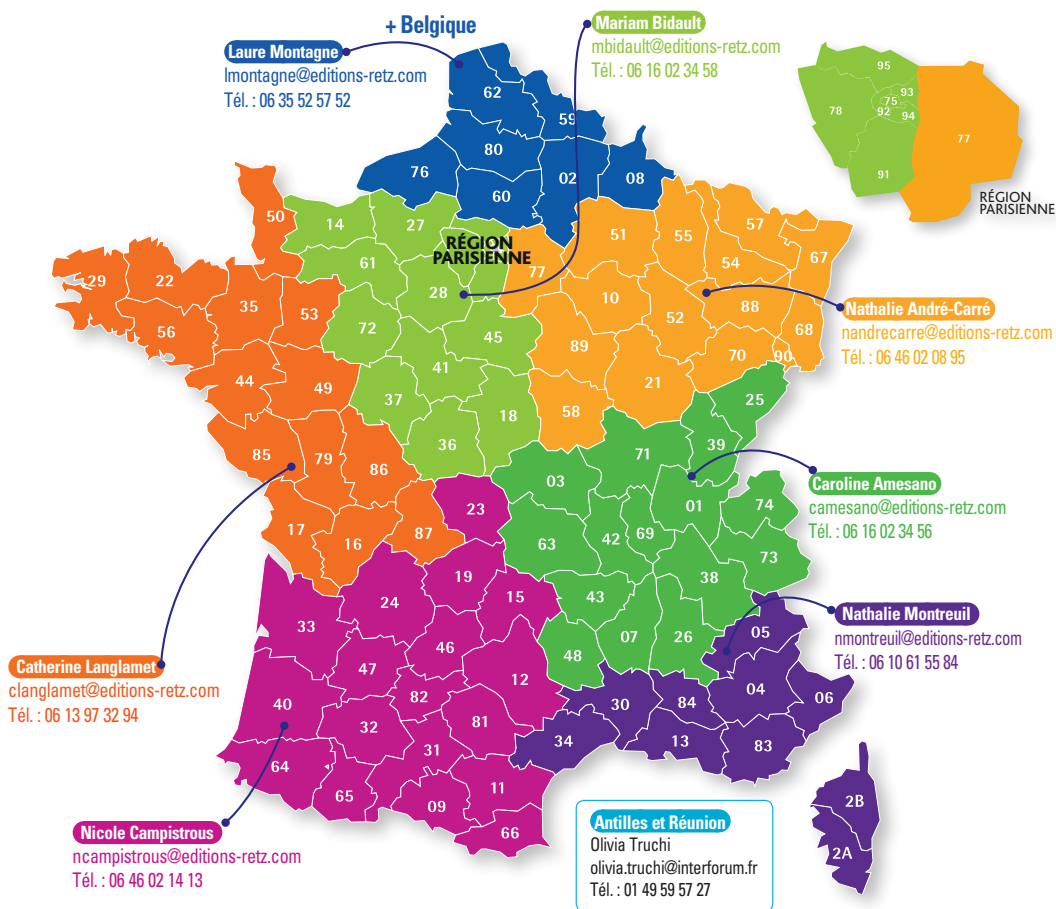
Publics concernés

- Enseignants de CP (au moins 100),
- Conseillers pédagogiques (au moins 20)
- Formateurs ESPE,
- Personnels d'encadrement.

Matériel souhaité



Déléguées pédagogiques des éditions Retz



Les Éditions Retz

Le sens de la pédagogie



Langage Graphique®